

# PRIVA-LITE

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY



**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY SZKŁA PRIVA-LITE (OWS PRIVA-LITE), WERSJA .....  
SAINT-GOBAIN POLSKA SP. Z O.O. GLASSOLUTIONS ODDZIAŁ W JAROSZOWCU**

**§ 1  
UWAGI WSTĘPNE**

1. "Ogólne warunki sprzedaży szkła Priva-Lite", w dalszej części niniejszego dokumentu zwane „OWS dla Priva-Lite”, regulują warunki sprzedaży, dostaw i gwarancji szkła Priva-Lite (w dalszej części zwanego „Priva-Lite” lub „Towarem”) oferowanego przedsiębiorcom (w dalszej części zwanym „Klientami”) przez spółkę Saint-Gobain Polska Sp. z o.o. Glassolutions, Oddział w Jaroszewcu (w dalszej części zwaną „Sprzedawcą” lub „GLASSOLUTIONS”.
2. Niniejsze OWS dla Priva-Lite stanowią integralną część każdej oferty, cennika, umowy o współpracy, umowy na dostawy oraz każdej innej umowy zawartej z GLASSOLUTIONS. Składając zamówienie, Klient akceptuje postanowienia niniejszych OWS dla Priva-Lite.
3. Strony zgodnie oświadczają, że umowa w rozumieniu niniejszych OWS dla Priva-Lite obejmuje następujące dokumenty: ofertę lub cennik, zamówienie złożone przez Klienta wraz z Potwierdzeniem Zamówienia, jak również z dalszymi pisemnymi ustaleniami poczynionymi pomiędzy Stronami, niniejsze OWS dla Priva-Lite oraz Dokumenty Towarzyszące obowiązujące w dniu złożenia zamówienia, w szczególności zaś Ogólne Warunki Techniczne dla Priva-Lite. Treść niniejszych OWS dla Priva-Lite i Dokumentów Towarzyszących jest również dostępna w serwisie internetowym: [http://glassolutions.pl/priva-lite\\_GTS](http://glassolutions.pl/priva-lite_GTS)

**§ 2  
WARUNKI DOSTAWY I TRANSPORTU**

1. Współpraca rozpoczyna się w chwili złożenia zamówienia przez Klienta w jednym z zakładów produkcyjnych GLASSOLUTIONS pocztą elektroniczną lub w inny sposób, potwierdzonego w formie pisemnej, na Towary oferowane przez GLASSOLUTIONS lub zawarte w cenniku GLASSOLUTIONS, wskazującego typ/rodzaj zamówionych Towarów, ich wymiary i ilość, akcesoria elektryczne, wymaganą dokumentację przewozową, potrzebę skorzystania ze specjalistycznych środków transportu (np. hydrauliczny dźwig samochodowy, przyczepa niskopodwoziowa) oraz miejsce dostawy.
2. GLASSOLUTIONS potwierdza zamówienie nie później niż w terminie do 3 dni roboczych. Jeśli nie ma możliwości spełnienia warunków określonych w zamówieniu, wówczas GLASSOLUTIONS zawiadamia Klienta o tym fakcie w Potwierdzeniu Zamówienia, podając własne warunki sprzedaży. Klient będzie zobowiązany potwierdzić takie nowe warunki zaproponowane przez GLASSOLUTIONS najpóźniej w kolejnym dniu roboczym. GLASSOLUTIONS przystąpi do realizacji zamówienia dopiero po otrzymaniu potwierdzenia ze strony Klienta, co może skutkować przesunięciem terminu dostawy.
3. GLASSOLUTIONS może odmówić przyjęcia zamówienia w terminie do trzech dni. W takim przypadku GLASSOLUTIONS uzasadni swoją odmowę.
4. GLASSOLUTIONS zobowiązuje się dostarczyć Towary zgodnie z warunkami określonymi w swojej ofercie, cenniku, lub niniejszych OWS dla Priva-Lite.
5. GLASSOLUTIONS niniejszym zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby dostarczyć Towary w terminach określonych w Potwierdzeniu Zamówienia. Niemniej ze względu na specyfikę procesu produkcyjnego szkła PRIVA-LITE, opóźnienia do 3 tygodni roboczych nie będą traktowane jako dostawy opóźnione. W związku z powyższym GLASSOLUTIONS nie będzie zwracać żadnych kosztów ani odszkodowań w związku z takimi dostawami, chyba że Strony uprzednio podejmą inne ustalenia i uzgodnią stosowne kary umowne. GLASSOLUTIONS będzie mieć prawo dodatkowego wydłużenia terminu dostawy jeśli:
  - 5.1. Klient nie będzie przestrzegać postanowień niniejszych OWS dla Priva-Lite;
  - 5.2. Klient będzie spóźniał się z dostarczeniem kompletnych informacji wskazanych w paragrafie 2 pkt 1 powyżej, niezbędnych dla GLASSOLUTIONS do właściwej i terminowej realizacji zamówienia Klienta;
  - 5.3. Dostawy komponentów i Materiałów niezbędnych do wytworzenia Towarów będą opóźnione,
  - 5.4. Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton nie będą mogły poruszać się po drogach przez określony czas lub jeśli dostawa będzie musiała być zrealizowana przez pojazdy specjalnego przeznaczenia
  - 5.5. W przypadkach określonych w paragrafie 2 pkt 2 oraz paragrafie 4 pkt 4.
6. Jeśli Klient nie odbierze Towarów na czas w określonym i uzgodnionym miejscu dostawy, GLASSOLUTIONS będzie mieć prawo obciążyć Klienta kosztami przechowania w wysokości 3% wartości brutto dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Po 14 dniach przechowywania Towarów, GLASSOLUTIONS wezwie Klienta do odebrania Towarów w dodatkowo wyznaczonym terminie 7 dni. Jeśli Towary nie zostaną odebrane w takim dodatkowo wyznaczonym terminie, wówczas GLASSOLUTIONS wystawi fakturę VAT za dostawę w dniu następującym po terminie, a Klient będzie zobowiązany zapłacić należną kwotę, niezależnie od tego, czy faktycznie odbierze Towary, czy nie. Jeśli Klient w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury nie odbierze Towarów i nie zwróci się z prośbą o ponowną dostawę Towarów, będzie to jednoznaczne z wyrażeniem przez Klienta milczącej zgody, aby GLASSOLUTIONS zniszczył Towary w imieniu Klienta, bez uszczerbku dla ww. zobowiązania do zapłaty należności. Klient pokryje koszty powtórnej dostawy (transportu) Towarów.
7. Każdy odbiór Towarów zostanie potwierdzony czytelnym i identyfikowalnym podpisem Klienta lub osoby odpowiedzialnej w miejscu dostawy, który ma zostać złożony na dokumentach przewozowych, w zależności od miejsca odbioru. Dostawa Towarów zostanie uznana za zrealizowaną pod względem ilości i braku uszkodzeń Towarów po podpisaniu potwierdzenia dostawy przez Klienta lub osobę odpowiedzialną w miejscu dostawy. W przypadku, gdy w miejscu dostawy nie będzie osoby odpowiedzialnej, zastosowanie mają postanowienia punktu 6 powyżej.
8. Niezgodności ilościowe oraz obecność stłuczki spowodowanej uszkodzeniem szkła podczas transportu należy zgłosić kierowcy przy dostawie Towarów i potwierdzić w protokole, który należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, jeden dla każdej Strony, na oficjalnym formularzu udostępnionym przez kierowcę dostarczającego Towary Klientowi. Wypełniony formularz ma zostać podpisany przez kierowcę i osobę odpowiedzialną za odbiór towarów. Klient będzie zobowiązany przesłać kopię ww. protokołu do GLASSOLUTIONS najpóźniej w dniu roboczym następującym po terminie dostawy, na formularzu odpowiednim dla składania zamówień. Klient otrzyma nową dostawę Towarów wolnych od wad i nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, pod warunkiem, że do protokołu dołączy dokumentację fotograficzną potwierdzającą uszkodzenie Towarów podczas transportu. W przypadku, gdy wskaźnik przechyłu na drewnianej skrzyni lub stojaku zabarwiony będzie na czerwono, bądź jeśli wskaźnik przechyłu będzie mieć kolor czarny, lecz skrzynia drewniana będzie uszkodzona, Towary należy sprawdzić w obecności kierowcy; w takim przypadku uszkodzenie można zgłosić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po dostawie na formularzu „Protokołu reklamacji wyrobu Priva-Lite”, dołączonym do niniejszych OWS dla Priva-Lite, zgodnie z procedurą wskazaną w paragrafie 5.

9. GLASSOLUTION może zlecać realizację dostaw firmom zewnętrznym.
10. GLASSOLUTIONS ma obowiązek dostarczyć Towary do siedziby Klienta, chyba że Strony uzgodnią inne miejsce dostawy w formie odpowiedniej dla składania zamówień.
11. Podczas transportowania Towarów przez GLASSOLUTIONS lub firmę zewnętrzną zaangażowaną przez GLASSOLUTIONS, GLASSOLUTIONS bierze na siebie ryzyko uszkodzenia i utraty Towarów podczas transportu, aż do chwili przystąpienia do rozładunku Towarów przez Klienta. W tym momencie ryzyko to przechodzi na Klienta. Jeśli Towary transportuje Klient, ryzyko uszkodzenia i utraty Towarów przechodzi na Klienta w chwili zakończenia załadunku na pojazd Klienta.
12. GLASSOLUTIONS będzie przestrzegać wszelkich warunków embarga w sprawach handlowych, co oznacza, że sprzedaż może zostać przeprowadzona wyłącznie po sprawdzeniu warunków embarga i zweryfikowaniu ewentualnych restrykcji dotyczących sprzedaży i eksportu.

### § 3

#### PAKOWANIE TOWARÓW

GLASSOLUTIONS będzie stosować drewniane stojaki i skrzynie, odpowiednie dla transportowania Towarów do Klienta. Pakowanie widnieje na fakturze jako osobna pozycja, zatem po realizacji dostawy Towarów, opakowanie należy do Klienta, który odpowiada za jego dalsze wykorzystanie lub recykling.

### § 4

#### CENA / ZAPŁATA

1. W terminie 7 dni od daty dostawy GLASSOLUTIONS wystawi Klientowi fakturę VAT, określającą: ceny jednostkowe, ewentualne koszty dodatkowe, koszty pakowania i transportu do siedziby Klienta, ilości oraz warunki płatności. Faktury wystawiane będą w walucie zgodnej z cennikiem lub ofertą. Podatek od towarów i usług (VAT) naliczany będzie według obowiązujących stawek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Klient zapłaci kwotę należną GLASSOLUTIONS za dostarczone Towary wskazaną na fakturze w terminie wskazanym w treści faktury.
3. W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia w realizacji płatności za fakturę, GLASSOLUTIONS będzie mieć prawo zawiesić dalsze czynności w ramach danego zamówienia lub realizację innych zamówień złożonych przez Klienta aż do realizacji zaległych płatności. Dodatkowo, GLASSOLUTIONS może zmienić termin płatności kolejnych faktur do 7 dni lub może zażądać płatności zaliczkowej w uzgodnionej kwocie przed przystąpieniem do produkcji kolejnej partii Towarów.
4. Opóźnienia w płatnościach mogą skutkować przesunięciem terminów dostaw kolejnych partii Towarów względem uzgodnionego harmonogramu dostaw. Niemniej takie przesunięcie nie będzie powodować żadnych negatywnych konsekwencji dla GLASSOLUTIONS i nie będzie stanowiło naruszenia umowy zawartej z Klientem.
5. W przypadku realizacji dostaw Towarów, zapłata za które ma zostać uiszczona w ratach, niezapłacenie danej raty w wymaganym terminie natychmiast będzie skutkowało wymagalnością całej należności pozostającej do zapłaty.
6. Jeśli opóźnienie w płatności przekroczy 14 dni względem terminu zapłaty wskazanego w treści faktury, GLASSOLUTIONS będzie mieć prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub częściowo, wedle własnego uznania.
7. W przypadku rozwiązania umowy na mocy poprzedniego punktu, GLASSOLUTIONS może zrealizować zamówienia złożone przed dniem rozwiązania umowy bądź też może wycofać się z umowy w tym zakresie, wedle własnego uznania. Prawo do takiego wycofania ma zastosowanie w terminie do 14 dni od daty zdarzenia skutkującego rozwiązaniem umowy. W takim przypadku Klient zostanie obciążony kosztami wskazanymi w paragrafie 7 pkt 6.
8. W przypadku zamówień opłaconych z góry, GLASSOLUTIONS przekaże zamówienie do produkcji po zapłacie zaliczki przez Klienta w kwocie ustalonej przez Strony oraz dostarczeniu potwierdzenia tej zapłaty do GLASSOLUTIONS.
9. W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o limit kredytowy z uzgodnionym zabezpieczeniem zapłaty, GLASSOLUTIONS przekaże zamówienie do produkcji po otrzymaniu od Klienta ustalonego zabezpieczenia.
10. Limit kredytowy obejmować będzie wszystkie wierzytelności należne i nienależne ze strony Klienta wobec GLASSOLUTIONS, to jest całkowitą wartość brutto wszystkich złożonych zamówień, niezależnie od stopnia ich realizacji, za które faktura jeszcze nie została uregulowana.

### § 5

#### GWARANCJA

1. Strony zgodnie ustalają, że zamawiane Towary będą wytwarzane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Norm zharmonizowanych, oraz według Ogólnych Warunków Technicznych dla PRIVA-LITE firmy GLASSOLUTIONS (w dalszej części zwanych OWT dla Priva-Lite), określających między innymi standardy jakościowe Towarów, które dostępne są w serwisie internetowym GLASSOLUTIONS (Glassolutions.eu/priva-lite\_warranty). Na życzenie Klienta GLASSOLUTIONS dostarczy Klientowi OWT dla Priva-Lite w sposób odpowiedni dla składania zamówień.
2. GLASSOLUTIONS udziela gwarancji na okres 5 lat (na panele szklane PRIVA-LITE) oraz na okres 2 lat (na akcesoria i systemy). Gwarancja obowiązuje od chwili realizacji dostawy lub – jeśli dostawę organizuje Klient – od chwili zakończenia załadunku pojazdu Klienta. Gwarancja obowiązuje wyłącznie jeśli Towary będą używane zgodnie z przeznaczeniem. Gwarancja wygaśnie jeśli Towary zostaną w dowolny sposób przetworzone, zmienione, lub uszkodzone przez Klienta lub osobę trzecią, lub jeśli będą używane w sposób inny niż ten wskazany w wytycznych GLASSOLUTIONS lub jeśli wady Towarów nie zostaną zgłoszone GLASSOLUTIONS niezwłocznie po ich wykryciu, pod warunkiem, że Klient mógłby je zauważyć działając z należytą starannością.
3. Prawa Klienta wynikające z udzielonej gwarancji będą wiążące dla GLASSOLUTIONS wyłącznie do chwili realizacji dostawy Towarów wolnych od wad bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów, i pod warunkiem, że uszkodzenie lub wada Towarów zostanie wykryta i zgłoszona w ciągu okresu gwarancyjnego oraz że została spowodowana przez GLASSOLUTIONS. Wszelkie dodatkowe koszty poniesione przez Klienta mogą zostać zwrócone przez GLASSOLUTIONS zgodnie z postanowieniami paragrafu 6, pkt 7.
4. Reklamacje dotyczące wad jakościowych muszą zostać zgłaszane przez Klienta nie później niż przed zakończeniem okresu gwarancyjnego. Reklamacje należy składać na piśmie na formularzu „Protokołu reklamacji wyrobu Priva-Lite” dołączonym do niniejszego dokumentu. Klient prześle Protokół do GLASSOLUTIONS pocztą elektroniczną w dniu wypełnienia formularza. Do protokołu załączona będzie dokumentacja fotograficzna stwierdzonej wady. Jeśli dokumentacja fotograficzna nie zostanie dołączona, reklamacja zostanie odrzucona.
5. Wszelkie reklamacje złożone po upływie terminu wskazanego w pkt 2 nie będą rozpatrywane przez GLASSOLUTIONS.

6. Jeśli Towary dostarczone przez GLASSOLUTIONS faktycznie okażą się wadliwe i reklamacja zostanie uwzględniona, wówczas odpowiedzialność GLASSOLUTIONS będzie ograniczać się wyłącznie do dostarczenia Wyrobów wolnych od wad (wyroby na wymianę) w miejsce wskazane w zamówieniu początkowym. Wszelkie dodatkowe koszty poniesione przez Klienta mogą zostać uwzględnione i zapłacone zgodnie z paragrafem 6 pkt 7.
7. Deklaracje właściwości użytkowych (WE) wystawiane przez GLASSOLUTIONS jako producenta Towarów dostępne są w serwisie internetowym [www.saint-gobain-glass.com/ce](http://www.saint-gobain-glass.com/ce) i mogą zostać dostarczone na życzenie Klienta w formie odpowiedniej dla składania zamówień.

### § 6

#### ZARZĄDZANIE REKLAMACJAMI

1. Klient zobowiązany jest dokonać inspekcji Towarów niezwłocznie po ich otrzymaniu, zgodnie z paragrafem 2 pkt 8 niniejszego dokumentu. Wszelkie braki ilościowe oraz obecność stłuczki powstałej podczas transportu Klient powinien zgłosić w chwili odbioru Towarów. W tym celu Klient lub osoba odpowiedzialna w miejscu dostawy powinna wypełnić stosowny formularz protokołu, o którym mowa w paragrafie 2 pkt 8. Protokół udostępnia kierowca. Protokół musi wskazywać dokładną liczbę brakujących Towarów. Kierowca musi potwierdzić tę informację najpóźniej po zakończeniu rozładunku, pod rygorem utraty prawa powołania się na argument niekompletnej dostawy w późniejszym terminie.
2. Szkło PRIVA-LITE powinno zostać sprawdzone w chwili dostawy i nie później niż 1 tydzień przed dalszym transportem lub montażem. Reklamacje dotyczące widocznych wad nie będą uwzględniane jeśli szkło PRIVA-LITE zostanie zamontowane lub przetransportowane w inne miejsce.
3. Podczas zgłaszania potencjalnych reklamacji, Klient będzie zobowiązany wypełnić „Protokół reklamacji wyrobu Priva-Lite” spółki GLASSOLUTIONS (wersja 6.0) załączony do niniejszego dokumentu lub inny formularz zawierający wszystkie informacje wymagane w „Protokole reklamacji wyrobu Priva-Lite” firmy GLASSOLUTIONS oraz wysłać go pocztą elektroniczną do przedstawiciela handlowego oraz na następujący adres [QUALITY.PRUSZKOW@saint-gobain.com](mailto:QUALITY.PRUSZKOW@saint-gobain.com) wraz z niezbędnymi informacjami i dokumentacją fotograficzną zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Protokole reklamacji wyrobu Priva-Lite”.
4. Na podstawie informacji dotyczących reklamacji podanych w „Protokole reklamacji wyrobu Priva-Lite”, GLASSOLUTIONS zdecyduje, czy istnieje potrzeba przeprowadzenia oględzin na miejscu. Jeśli okaże się, że taka wizyta jest konieczna, odbędzie się ona w dniu uzgodnionym z Klientem po otrzymaniu wszystkich informacji niezbędnych do zaplanowania oględzin na miejscu. Niemniej jeśli reklamacja zostanie odrzucona, GLASSOLUTIONS może obciążyć Klienta kosztami podróży (bilet lotniczy + wynajem samochodu + hotel).
5. Protokół z oględzin zawierający stosowne wnioski zostanie przesłany do Klienta, na którego wystawiona była faktura początkowa, w terminie do dwóch tygodni od daty oględzin. W przypadku konieczności przeprowadzenia dalszych analiz badawczych, ostateczny protokół z oględzin zostanie przesłany niezwłocznie po otrzymaniu wyników takich analiz.
6. Wyniki protokołu będą opierać się na dokumentacji technicznej i montażowej Saint-Gobain obowiązującej w chwili składania zamówienia początkowego. W przypadku nieprzestrzegania zasad montażu i konserwacji, reklamacja zostanie odrzucona.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji jakościowej dotyczącej paneli szklanych PRIVA-LITE przez GLASSOLUTIONS, przeprowadzone zostaną następujące czynności w ramach zadośćuczynienia:
  - 7.1. GLASSOLUTIONS wystawi „Potwierdzenie Zamówienia Reklamacyjnego” na Towary na wymianę.
  - 7.2. GLASSOLUTIONS pokryje koszty wytworzenia Towarów na wymianę.
  - 7.3. Towary na wymianę zostaną dostarczone bezpłatnie na miejsce dostawy początkowej.
  - 7.4. Jeśli dotyczy, GLASSOLUTIONS niniejszym zobowiązuje się partycypować w kosztach demontażu i montażu Wyrobu wymienionego, jednak przy następujących ograniczeniach:
    - 7.4.1. montaż szkła musi być przeprowadzony w państwie dostawy PRIVA-LITE
    - 7.4.2. koszty muszą być uzasadnione i nie mogą przekraczać 50% wartości wymienionych wyrobów PRIVA-LITE.
    - 7.4.3. kopia oryginalnej faktury będzie niezbędna do zatwierdzenia kosztów wymiany.
8. W przypadku, gdy reklamacja jakościowa dotycząca PRIVA-LITE zostanie odrzucona, protokół zostanie przesłany do Klienta i będzie precyzował przyczyny odrzucenia reklamacji gwarancyjnej. Jeśli będzie potrzeba dostarczenia nowych paneli PRIVA-LITE, konieczne będzie złożenie nowego zamówienia.
9. Do czasu podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej reklamacji, Klient będzie zobowiązany przechowywać Towary będące przedmiotem reklamacji w odpowiedni sposób, zapobiegający ewentualnym uszkodzeniom, zniszczeniu, czy nowym wadom Towarów. GLASSOLUTIONS zastrzega sobie prawo inspekcji i analizy wszystkich Towarów, których dotyczy reklamacja.
10. W każdym przypadku, GLASSOLUTIONS będzie rozpatrywać reklamacje w oparciu o prawidłowo sporządzony dokument, o którym mowa w pkt 3 powyżej oraz o zdjęcia zrobione niezwłocznie po zdarzeniu przez przedstawiciela GLASSOLUTIONS lub Klienta, wyznaczonego do zrobienia zdjęć.
11. Jeśli reklamacja zostanie uwzględniona, GLASSOLUTIONS będzie zobowiązana dostarczyć nowe Towary wolne od wad lub dostarczyć brakujące Towary w terminie uzgodnionym z Klientem, uwzględniającym możliwości techniczne GLASSOLUTIONS.
12. Jeśli GLASSOLUTIONS uwzględni reklamację, Klient może zostać poproszony o zwrot wadliwych Towarów w dniu, w którym GLASSOLUTIONS dostarczy Towary wolne od wad lub w innym dniu uzgodnionym przez Strony. Zwrot zostanie potwierdzony przez kierowcę i Klienta lub osobą odpowiedzialną w miejscu dostawy, na dokumencie udostępnionym przez Kierowcę. Klient będzie przechowywać kopię takiego dokumentu. Po upływie ww. terminu odpowiedzialność za utylizację wadliwych Towarów jako Towary uszkodzone lub odpady, przechodzi na Klienta.
13. GLASSOLUTIONS zastrzega sobie prawo zawieszenia rozpatrywania reklamacji Klienta aż do momentu, gdy Klient ureguluje wszystkie niezapłacone należności na rzecz GLASSOLUTIONS, za wyjątkiem należności za reklamowane Towary. Zapłata za reklamowane Towary może zostać wstrzymana przez Klienta aż do czasu załatwienia reklamacji przez GLASSOLUTIONS.

**§ 7****OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI GLASSOLUTIONS  
ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ GLASSOLUTIONS**

1. GLASSOLUTIONS ponosi odpowiedzialność wyłącznie za prawidłową realizację zamówienia zgodnie z parametrami określonymi przez Klienta w jego zamówieniu. W szczególności GLASSOLUTIONS nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie Towarów przez Klienta w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, za odpowiedność Towarów do celów Klienta oraz za niepoprawny montaż, jak również za wybór grubości, kształtu i typu obróbki krawędzi szkła oraz za obliczenia strukturalne, włącznie z obliczeniami statycznymi.
2. GLASSOLUTIONS nie będzie ponosić odpowiedzialności za różnice w kolorach i odcieniach dostarczonych Towarów tego samego typu, jeśli takie różnice wynikać będą z zastosowania komponentów produkcyjnych, których parametry mieścić się będą w granicach tolerancji określonych dla takich komponentów w stosownych Normach.
3. GLASSOLUTIONS nie będzie ponosić odpowiedzialności za szkody spowodowane nieodpowiedniego przechowywania Towarów oraz za szkodliwe skutki zastosowania nieodpowiednich materiałów instalacyjnych i montażowych, takich jak silikony, kleje, które mogą wejść w reakcje chemiczne z niektórymi częściami Towarów GLASSOLUTIONS. Na życzenie Klienta, GLASSOLUTIONS poinformuje Klienta na temat typów materiałów stosowanych przez GLASSOLUTIONS podczas produkcji zamówionych Towarów, które mogą wejść w reakcje chemiczne.
4. Strony wyłączają odpowiedzialność GLASSOLUTIONS za szkody spowodowane osobom trzecim przez Towary dostarczone Klientowi przez GLASSOLUTIONS, włącznie ze szkodami spowodowanymi przez wyroby niebezpieczne. Klient zabezpieczy GLASSOLUTIONS przed odpowiedzialnością wobec osób trzecich i zaspokoi wszelkie roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie.
5. Za wyjątkiem roszczeń i reklamacji wyraźnie określonych w treści niniejszych OWS dla Priva-Lite, Klient nie będzie miał prawa wysuwać jakichkolwiek dalszych roszczeń przeciwko GLASSOLUTIONS wynikających z polskiej ustawy – Kodeks Cywilny ani roszczeń opartych na innych przepisach prawnych.
6. W przypadku, gdy Klient anuluje zamówienie, które już będzie w trakcie realizacji lub wprowadzi zmiany w treść zamówienia, Klient pokryje wszystkie koszty poniesione przez GLASSOLUTIONS związane z przystąpieniem do prac nad realizacją zamówienia, w szczególności koszty zamówionych materiałów, wytworzonych towarów oraz koszty prac w toku. Takie materiały, Towary i prace w toku będą stanowiły własność Klienta i zostaną mu dostarczone przez GLASSOLUTIONS. Paragraf 2 pkt 6 ma zastosowanie w tym zakresie.
7. Wszystkie zdjęcia, rysunki, szkice, projekty, modele, narzędzia informatyczne oraz inne materiały tego typu przekazane Klientowi przez GLASSOLUTIONS stanowią własność GLASSOLUTIONS. Materiały te przeznaczone są do wyłącznego użytku Klienta w zakresie określonym przez GLASSOLUTIONS. Udostępnienie ich jakimkolwiek osobom trzecim wymagać będzie uzyskania uprzedniej zgody GLASSOLUTIONS na piśmie, pod rygorem nieważności.
8. Jeśli Klient dopuści się naruszenia postanowień pkt 7 powyżej, GLASSOLUTIONS będzie mieć prawo żądać kary umownej ze strony Klienta w wysokości 10.000 € za każde naruszenie.

**§ 8****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tytuły poszczególnych paragrafów podane są tylko dla celów orientacyjnych i nie będą miały wpływu na interpretację postanowień niniejszych OWS dla Priva-Lite.
2. Cała korespondencja pomiędzy GLASSOLUTIONS a Klientem w sprawach związanych ze współpracą Stron będzie miała formę pisemną i będzie przesyłana pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez Strony podczas składania zamówienia. Strony są zobowiązane informować się wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało uznaniem wszelkiej korespondencji za dostarczoną, jeśli zostanie wysłana na poprzedni adres.
3. GLASSOLUTIONS może wprowadzać poprawki w treść niniejszych OWS dla Priva-Lite. Poprawki niniejszych OWS dla Priva-Lite należy rozumieć jako: wprowadzenie zmian w treść obowiązujących OWS dla Priva-Lite, anulowanie niniejszych OWS dla Priva-Lite oraz przyjęcie nowych OWS dla Priva-Lite. Takie zmiany będą wiążące dla Klienta względem wszystkich zamówień składanych po terminie dostarczenia Klientowi poprawionych OWS dla Priva-Lite.
4. Inne oferty, szablony, dokumenty, katalogi techniczne i materiały reklamowe GLASSOLUTIONS są wyłącznie dla celów informacyjnych i nie są wiążące dla Stron. GLASSOLUTIONS zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w treści ww. dokumentów odnośnie do informacji, parametrów technicznych i gamy oferowanych wyrobów.
5. Względem spraw nieuwzględnionych i wykraczających poza zakres niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży dla Priva-Lite zastosowanie mają aktualne ustalenia pomiędzy stronami oraz stosowne przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku ze współpracą Stron odnośnie do dostaw Towarów ze strony GLASSOLUTIONS będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby GLASSOLUTIONS.
7. Dokumenty Towarzystwa stosowane przez GLASSOLUTIONS w zakresie współpracy z Klientem w dniu dostarczenia niniejszych OWS dla Priva-Lite, dostępne w serwisie internetowym <http://glassolutions.pl/pl/warunki-wspolpracy>, jak również później warunki nowe lub zaktualizowane, nie stanowią części niniejszych OWS dla Priva-Lite, a ich zmiana nie wymaga wprowadzania poprawek w treści niniejszych OWS dla Priva-Lite.

